

Korrupcióellenes szabályzat



1. BEVEZETÉS

A WinterNET Hirdető Kft. kijelenti, hogy határozottan ellenzi mind a korrupciót, mind a bármilyen formában megnyilvánuló korrupciós gyakorlatot, és annak megelőzésére törekszik. Ennek érdekében a Társaság az alkalmazottaira, munkatársaira és üzleti partnereire egyaránt vonatkozó korrupcióellenes szabályzatot tesz közzé.

Elkötelezettek vagyunk a tisztességes, igazságos és átlátható üzleti tevékenység mellett, és a korrupcióval szemben zéró tolerancia elvet alkalmazunk.

A Társaság alapvető érdeke a korrupció elleni hatékony és eredményes küzdelem. Alapszabály, hogy még a legjövedelmezőbb üzlet miatt sem éri meg kompromittálni cégünket, és kockára tenni a vállalkozás egészének vagy alkalmazottainak jó hírnevét és hitelét.

A vállalati kultúrát és az erkölcsi elveket elmélyítve minden körülmények között biztosítjuk a legmagasabb etikai normák betartását, valamint tiszteletben tartjuk és erősítjük a WinterNET Hirdető Kft. jó hírnevét.

2. HATÁLY

A szabályzat hatálya kiterjed a WinterNET Hirdető Kft. valamennyi munkavállalójára, külsős munkatársára, tisztségviselőjére és vezetőjére. Amennyiben a vonatkozó szerződések ezt előírják, a szabályzat rendelkezései közvetlenül alkalmazandók külső képviselőinkre és egyéb üzleti partnereinkre is.

A kapcsolódó fogalmak részletes meghatározása a dokumentum további részében található.

Ez a szabályzat szervesen kapcsolódik a WinterNET Hirdető Kft. Etikai kódexéhez, valamint egyéb kapcsolódó vállalati szabályzataihoz.

3. SZABÁLYZAT

A. VESZTEGETÉS ÉS KORRUPT KIFIZETÉSEK TILALMA

Vállalatunk képviselőinek és külső partnereinknek kötelességük betartani valamennyi korrupcióellenes jogszabályt, beleértve a nemzetközi szabályozásokat, különös tekintettel a korrupciós gyakorlatokról szóló hazai és nemzetközi jogszabályokra.

Munkatársainknak és külső képviselőinknek szigorúan tilos bármilyen személynek vagy szervezetnek vesztegetést vagy egyéb tisztességtelen kifizetést felajánlani, ígérni vagy teljesíteni, illetve ilyeneket kérni vagy elfogadni, függetlenül attól, hogy az érintett fél kormányzati szerv, kormányzati tisztségviselő, vállalat vagy annak munkavállalója. Ez a tiltás a helyi szokásoktól, üzleti gyakorlatoktól és versenyfeltételektől függetlenül, valamennyi működési területünkön érvényes.

B. ÜGYINTÉZÉST KÖNNYÍTŐ KIFIZETÉSEK

Vállalatunk határozottan tiltja az ügyintézését könnyítő kifizetéseket. Munkatársaink kötelesek minden ilyen jellegű igényt vagy kérelmet haladéktalanul jelenteni közvetlen felettesüknek.

C. KÉNYSZER ALATT TÖRTÉNŐ KIFIZETÉSEK

A kényszer hatására végrehajtott kifizetések nem minősülnek jelen szabályzat megsértésének. Amennyiben munkatársunk kényszerfizetésre vonatkozó igényvel vagy követeléssel szembesül, köteles ezt a kifizetés teljesítése előtt vagy azt követően a lehető legrövidebb időn belül jelenteni felettesének. A kényszer hatására történt kifizetéseket pontosan dokumentálni kell a könyvviteli és nyilvántartási előírásainkkal összhangban, az alábbiakban részletezett követelmények szerint.

D. KÜLSŐ PARTNEREK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

Vállalatunk ugyanolyan határozottan tiltja a közvetett módon, külső képviselőkön keresztül megvalósított vesztegetéseket és korrupciós kifizetéseket, mint a közvetlen eseteket. A külső partnerek által esetlegesen alkalmazott tisztességtelen gyakorlatok kockázatának minimalizálása érdekében átfogó kockázatértékelési rendszert, korrupcióellenes átvilágítási folyamatokat és szigorú szerződéskezelési eljárásokat alkalmazunk.

Minden külső képviselő kiválasztása, szerződéskötése és az együttműködés teljes időtartama során kötelező ezen programok és eljárások maradéktalan betartása.

E. KÖNYVVITELI ÉS NYILVÁNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Vállalatunk képviselőinek és külső partnereinknek megfelelő részletességű könyvviteli nyilvántartásokat kell vezetniük, amelyek pontosan és hitelesen tükröznék minden üzleti tranzakciót, függetlenül attól, hogy az bármely személy vagy szervezet – beleértve a kormányzati szerveket, tisztviselőket, vállalatokat vagy azok alkalmazottait – irányába vagy onnan történik.

A pénzügyi nyilvántartásokat a vállalat belső számviteli szabályzataival és eljárásaival teljes összhangban kell vezetni, biztosítva a transzparens működést és az ellenőrizhetőséget.

F. SZABÁLYSÉRTÉSEK ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Amennyiben munkatársaink jelen szabályzat lehetséges vagy tényleges megsértéséről szereznek tudomást, kötelesek azt haladéktalanul jelezni közvetlen felettesüknek. A szabályzat bármilyen megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, amely súlyos esetben akár a munka- vagy egyéb szerződés azonnali megszüntetését is eredményezheti.

Vállalatunk határozottan garantálja, hogy egyetlen munkatársunk sem részesülhet hátrányos megkülönböztetésben vagy szankcióban, ha megtagadja a jelen szabályzatot sértő vagy egyéb korrupctevékenységben való részvételt, illetve ha ilyen cselekményeket bejelent. Ez a védelem akkor is érvényes, ha a bejelentésből eredően üzleti késedelem, veszteség vagy egyéb üzleti hatás keletkezik. Munkatársaink integritásának védelme és a bejelentési hajlandóság erősítése alapvető fontosságú számunkra.

4. A KORRUPCIÓELLENES SZABÁLYZAT MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

A WinterNET Hirdető Kft. Korrupcióellenes Szabályzatának megsértése a belső szabályok és értékek súlyos megsértésének minősül, és a vállalkozással fennálló üzleti, szerződéses, munkajogi vagy más kapcsolat, viszony megszűnéséhez vezethet, illetve büntetőjogi felelősséget vonhat maga után.